

مذكرة تفاهم
بين
اعضاء لجنة تمكين في معرة النعمان
و
المجلس المحلي في معرة النعمان
و
برنامج 'تمكين المبادرات المحلية'

1- تعريف المصطلحات المستخدمة في مذكرة التفاهم

- تمكين المبادرات المحلية (البرنامج): تمكين، برنامج يموله مكتب التنمية الدولية البريطاني والاتحاد الأوروبي، وهو مصمم لتقديم خدمات أساسية في المجتمعات السورية وبناء الطلب على وفهم النماذج المنفتحة والتشافة للإدارة، ويتم تنفيذ برنامج تمكين من خلال لجان تمكين التي يتم تشكيلها في كل مجتمع وبدعم من البرنامج.
- الميسق الميداني: يعتبر الميسق الميداني معادلاً للبرنامج ويعمل على دعم عمل لجنة تمكين وكذلك كصلة وصل بين البرنامج ولجنة تمكين.
- الميسقة الميدانية: تدعم الميسقة الميدانية عمل لجنة تمكين للسانية الفرعية وتعمل كصلة وصل بين اللجنة ولجنة تمكين الرئيسية (إن أمكن) وبين لجنة تمكين للتسقية الفرعية والبرنامج.
- المجلس الراعي: المجلس الراعي هو مجلس محلي (مجلس قرية أو مجلس حي أو مجلس مدينة) الذي يقوم بدعم اللجنة ويرشح بعضاً من أعضائه ليكونوا أعضاء في اللجنة.
- لجنة تمكين: تعتبر لجنة تمكين مساهمة صلبة وصل بين الجهات المانحة والمجتمع، أياً تقديم الشروع للمجتمع، وهي مسؤولة عن تحديد احتياجات المجتمع وترتيبها حسب الأولوية ودعم تنفيذ هذه الشاغلات، (من خلال اختيار الهيئات التي ستقوم بالتنفيذ/المقاولين) والإشراف على تقديم الخدمات.
- باقة الخدمات الأساسية: وهي قائمة بالمشاغل والشاغلات التي سيتم تنفيذها بناءً على تقييم احتياجات المجتمع المحلي والتي تقوم لجنة تمكين باختيار مشاريعها منها. وهناك حالياً باقة خدمات أساسية تتعلق بالإدارة الرشيدة والبنية التحتية والصحة والتعليم، وستتم إضافة باقة خدمات أساسية حول عمل المعيشة والإنتاج الاقتصادي في النورة التمويلية الثالثة.

2- التزامات أعضاء لجنة تمكين

1. الجماعات المحظورة والأششطة الإرهابية
- يلتزم أعضاء لجنة تمكين بمواجهتهم بلهجة لساوا، أفراداً أو جماعات:
 - أعضاء في أي جماعة محظورة
 - متورطين بالإرهاب أو أية عمليات إرهابية
2. تسليم دورة المشروع:

يتقدم أعضاء اللجنة ويقبلون ويوافقون على التزامات الواجبات التالية:

- تقديم المسح حول الأولويات المساعدة في المسح في تطوير باقة الخدمات الأساسية

عبد الباقى الحادول

99



- الاشراف مع أعضاء من كافة القطاعات في المجتمع خلال تطوير مقترحات المشاريع
- تطوير مقترحات مشاريع ضمن إطار باقة الخدمات الأساسية والميزانية الموافق عليها بالاستناد إلى نتائج إشراك المجتمع
- دعم تنفيذ المشاريع
- إجراء عمليات شراء المنجحات والخدمات لتنفيذ المشاريع
- إجراء المتابعة والتقييم وإعداد التقارير حول نفقات المشاريع والعمود

3. الإدارة المالية

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بما يلي:

- الالتزام بالقوانين والإجراءات المالية للبرنامج
- ضمان إجراء كافة عمليات الشراء بالتوافق مع إجراءات وتملاخ تمكين المالية وتلك المتعلقة بالشراء كما هو وارد في الملحق 1 من مذكرة التفاهم بدعم من المنسق المالي الميداني.
- طلب إذن خطي مسبقاً من البرنامج في حال رغبنا أي من لجان تمكين في الخروج عن إجراءات تمكين، أو عدم القيام بأي من الإجراءات المالية أو تنفيذ خطوات غير متوافقة مع الإجراءات المالية للبرنامج
- تقديم التقارير المالية للبرنامج حسبما ينطهه البرنامج
- صرف الميزانية المقدمة من البرنامج وفقاً للنسب الدالية.

- يتم التخصيص للمشاريع باستخدام 95% من الميزانية المتوفرة
- يتم الاحتفاظ بـ 5% من الميزانية في صندوق الطوارئ لتغطية نفقات تحويل الأموال والفروق التنصتة عن تغيرات غير متوقعة في الأسعار والمصرفيات الطارئة.
- يمكن لفظ تحويل المشاريع المسنونة بأحدى باقات الخدمات الأساسية والتي طورها البرنامج باستخدام أسوال البرنامج.
- يمكن شراء الأجهزة المكتبية وتجهيزات الاتصال كجزء من مشاريع باقة الخدمات الأساسية المتعلقة بالإدارة الرشيدة وذلك حسب القواعد المرفقة مع مذكرة التفاهم وتوجيهات تطوير المشاريع الخاصة بمشروع "تأسيس وتشغيل لجنة تمكين" الواردة في الملحق 2 من مذكرة التفاهم

- في حال وجود تقدم عسكري للظنم أو تنظيم الدولة الإسلامية، يتم إعلاء كافة القطع الكبيرة للمعدات التي قامت لجنة تمكين بشرائها ونقلها إلى أقرب لجنة تمكين آمنة في المنطقة. وينطبق الأمر ذاته في حال حازت أي من الجماعات المحظورة على عضوية في المجلس الراعي.

4. تنظيم وإدارة اللجنة

تقوم لجنة تمكين بما يلي:

- تعيين موظفين مثل رئيس اللجنة وأمين السر حسب الحاجة
- تعيين أمين صندوق وموظفين آخرين حسب الحاجة
- تنظيم مجموعات عمل ولجان فرعية حسب الحاجة

و عند تشكيل لجنة تمكين، تقوم اللجنة بإعداد لوائح داخلية بالمهام والمسؤوليات الخاصة بموظفي وكادر اللجنة وقوانين تنظيم اللقاءات وقوانين الحضور وأخرى لإجراء المقابلات وتتمثل نسخة للبرنامج للاحتفاظ بها في السجلات. ولا تقوم أي من قوانين وأحكام اللوائح الداخلية بالتعارض مع أو إلغاء أي من أحكامه أو القوانين الواردة في مذكرة التفاهم.

عبد العاطف المحلول

أحمد كمال

و عند انقضاء أعضاء جند لجنة تمكين، تقوم اللجنة ببندل قساري جهدا لضمان قيامها بانقضاء أعضاء من كافة الأطراف القاطنة الرئيسية بما في ذلك النساء والاقليات والشاخرين شريطة أن يكون هؤلاء الأعضاء قادرين على تادية واجباتهم ومهامهم بسفقتهم أعضاء في لجنة تمكين.

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بتخصيص وقتهم وجهودهم من أجل تنفيذ البرنامج وفي حال فشل أحد أعضاء لجنة تمكين في إنجاز مسؤولياته بحسب ما هو محدد في مذكرة التفاهم هذه أو كما هو موضح في التوائح الداخلية، يتم إنهاء عضويته/ عضويتها إما بشكل مباشر عن طريق لجنة تمكين أو من قبل البرنامج بالاستثناء إلى شكوى مقدمة على شكل كتاب موقع من ثلاثة أعضاء بالإضافة إلى المنسق الميداني.

5. الإدارة الرشيدة

يتفهم أعضاء لجنة تمكين أهمية الإدارة الرشيدة والمشاركة والتشفافية، إضافة إلى ذلك، يلتزمون بما يلي:

- العمل مع الأفراد الآخرين في المجتمع والجهات القاطنة الأخرى على نطاق أوسع لبناء قبول للبرنامج وعمل اللجنة في المجتمع.
 - التشاور على نطاق واسع مع أفراد المجتمع عند إعداد الخطط
 - تقديم التقارير حول خطط الإنفاق والميزانيات وحول القرارات المتخذة الأخرى إلى المجتمع بقدر ما يسمح به الوضع الأمني.
 - السعي للحصول على آراء أفراد المجتمع عند تقييم أداء المشاريع والإنفاق
 - الاحتفاظ بسجلات سير عملية التنفيذ إضافة إلى السجلات المالية وعرضها على المجتمع عند الطلب.
 - تقديم نتائج المتابعة والتقييم وتقييم الأداء لأفراد المجتمع والجهات القاطنة الأخرى ذات الصلة
 - توفير فرص للمجتمع للمشاركة في أعمال تمكين
 - تحمل مسؤولية تنفيذ المشاريع بالشرف واللجنة
 - عند اكتمال البرنامج، يتم تسليم التجهيزات المكتبية وتجهيزات الاتصال إلى (المجلس المحلي لمدينة معرة النعمان)
- ويوجد نموذج لبطاقات تقييم الإدارة الرشيدة التي تتضمن قائمة تفصيلية عن نشاطات الإدارة الرشيدة التي يتوقع أن تقوم لجان تمكين بتنفيذها خلال الدورة التمويلية في الملحق 3.

6. العلاقة مع المنسقين الميدانيين

يلتزم أعضاء لجنة تمكين بما يلي:

- احترام دور المنسق الميداني والمسئولة الميدانية بسفقتهم مسبقين لعمليات البرنامج والقائمين على تسهيل العلاقة بين اللجنة ولجنة تمكين الشافية الفرعية والبرنامج
- بذل كافة الجهود لضمان قدرة المنسقين الميدانيين على أداء واجباتهم تجاه اللجنة والمجتمع المحلي بأمان.

7. التوعيات

يوافق أعضاء لجنة تمكين على ما يلي:

- العمل في لجنة تمكين هو عمل تطوعي ولا يلتقى صاحبه أي راتب. والاستثناء الوحيد لذلك هو عندما يكون المرشح الأنسب للإدارة المالية الفنية لإحدى مشاريع تمكين عضواً في لجنة تمكين.
- يتم دفع بدل شهري ثابت لأعضاء لجنة تمكين عن تكاليف حضور الاجتماعات وبندل يومي ثابت إضافي عن أيام السفر لتنفيذ أعمال اللجنة تمكين. ويتم تخصيص قيمة التعميمات في الملحق 2 في مذكرة التفاهم هذه.

عبدالمستطاب المحمولى
99



رئيس المجلس المحلي
أحمد كسا

- يمكن أن تقوم لجنة تمكين بتوظيف موظفين لمكثيها ومشاريعها. ويتم شرح الوظائف التي يتوقع لها بدل شهري أو رواتب ومدى التوظيف في نشرة التوجهات الخاصة ببرامج تمكين. ولا يحق لهؤلاء الموظفين التصويت في لجنة تمكين.

8. حسن السيرة والسلوك والأخلاق

- يلتزم أعضاء لجنة تمكين، قبل كل شيء، بأعلى درجات الأخلاق والسلوك الجيد ويوافقون على وجه التحديد على ما يلي:
 - بدل قصاري جدهم لتجنب التسبب في القام النزاع للجهات لتسلطات لجنة تمكين، وحيثما أمكن، يقومون بالاعتماد على لتسلطات اللجنة للحد من النزاع.
 - الانخراط بشكل إيجابي مع كافة مكونات المجتمع بما في ذلك الأقليات والعمل بفعالية لتجنب الإقصاء.
 - العمل وفقاً لمصالح الناس في المجتمع وعدم إظهار أي معاداة على أساس العنصر أو العرق أو الجنس أو المناطقية.
 - الإنفتاح والتشافية
 - عدم تقاضي رشوة أو المشاركة في ممارسات فساد
 - التقيّد بالقيم الأخلاقية للإسلام أثناء تاديتهم لأعمال لجنة تمكين

3- التزام المجلس الراعي - (المجلس المحلي لمدينة معرة النعمان).

يلتزم المجلس المحلي لمدينة معرة النعمان بما يلي:

- الحفاظ على أمن مواقع المشروع ونقل المواد، و أمن المتعهدين في الموقع قدر الإمكان.
 - لتويع المجلس المحلي لمدينة معرة النعمان أعضائه لتمثيل المجلس في لجنة تمكين والعمل مع البرنامج.
 - ضمان استدامة المشاريع التي يتم تنفيذها من خلال لجنة تمكين بعد انتهاء مدة المشروع.
 - تمثيل البرنامج والربط بينه وبين مجلس المحافظة حسب الحاجة.
- و بعد انتهاء البرنامج، يتصرف المجلس على تسليم المعدات والأصول الأخرى الخاصة بالمشروع لتداول ذات الصلة بحسب الاتفاق المتعد في مذكرة التفاهم.

4- التزام البرنامج

1. الدعم التقني والتدريب

يساعد البرنامج أعضاء اللجنة في أداء واجباتهم من خلال ما يلي:

- توفير التدريب في كافة المجالات ذات الصلة بالبرنامج من خلال المنسقين الميدانيين المعيّنين
- تقديم المساعدة المباشرة إلى لجنة تمكين من خلال المشاركة في دورات عمل اللجنة من خلال المنسقين الميدانيين المعيّنين

7. الميزانية والتنفيذ المالي

يقدم البرنامج الموارد الضرورية لتنفيذ المشروع وعلى وجه الخصوص ما يلي:

- توفير ميزانية لكل دورة من دورات المشاريع، ويكون المبلغ المخصص للدورة التمويلية الأولى 100,000 دولار أميركي، بينما يتم تعديل المنح المالية اللاحقة حسب توفر الأموال وأداء المجتمع في الدورات المالية السابقة وفقاً للمعايير المحددة مسبقاً.

- توفير المصاريف الثابتة لتنفيذ المشاريع الصغيرة جداً

محمد الماسط المحلوق





محمد كرم

- تأمين شراء المنتجات والخدمات لعمليات الشراء ذات القيمة المرتفعة (أي تلك التي تتجاوز الحد المسموح به والمحدد في توجيهات عملية الشراء الخاصة بالمتكمن)
 - القيام باتخاذ الخطوات اللازمة لتعديد المشاكل مع المتكمنين، سواء التي حددتها اللجنة أو غيرها من الجهات الفاعلة
 - القيام بتشييد حسابات المتكمنين، سواء أولئك الذين يخدمهم البرنامج أو لجنة متكمن، عند استلام البضائع أو الخدمات
 - وبمحافظة البرنامج بحق سحب التمويل في حال قامت لجنة متكمن بإساءة استخدام الإجراءات المالية أو إجراءات الشراء.
8. الإدارة والمبادئ العامة
- من أجل ضمان إدارة البرنامج بشكل جيد واستجابته لاحتياجات المجتمع وملائمته للبيئة، يلتزم البرنامج أيضاً بما يلي:
- العمل وفقاً لمصلحة المجتمع المحلي وباتخاذ كافة الجهود لعدم الإساءة إلى المجتمع أو المنطقة بشكل أوسع
 - العمل على احترام كافة الطلبات المعقولة التي تقدمها اللجنة في حال سمحت موارد البرنامج وقبوله المالية بذلك.
 - الرد في الوقت المناسب على أية طلبات تطرحها لجنة متكمن
- ولا يقدم البرنامج أي تمويل إضافي لاستبدال المعدات أو البضائع المتضررة أو المفقودة.

5- التزامات مشتركة

1. مراجعة مشتركة للاتفاقية

يوافق أعضاء لجنة متكمن والبرنامج على ما يلي:

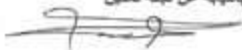
- يقوم البرنامج ولجنة متكمن بمراجعة الاتفاقية بعد ستة أشهر
- يمكن تعديل الاتفاقية بموافقة كلا الطرفين

2. حل النزاعات

يوافق أعضاء لجنة متكمن والبرنامج على ما يلي:

- حل النزاعات ودياً وبحسن نية
- يجوز تعيين وسيط معاهد لتسهيل حل النزاعات بموافقة كلا الطرفين

عبد الباسط المحلول
رئيس لجنة متكمن
بالتفاهة عن لجنة متكمن



أنسوييا يرايو
مديرة البرنامج
بالتفاهة عن البرنامج

أحمد كسار
رئيس المجلس المحلي في معرفة النعسان
بالتفاهة عن المجلس المحلي لمعرفة النعسان

