

## تعليمات التسجيل لامتحانات شهادة التعليم الأساسي ( ( دورة 2020 م ) )

### معلومات تعريفية عن الطلاب:

**الطلاب النظامي:** هو الطالب الذي أتم المرحلة السابقة مع وثيقة رسمية من إحدى مديريات التربية السورية الحرة وداوم ثلاث سنوات متتالية مع النجاح وتم ترشيحه من قبل مدرسة رسمية أو خاصة.

**الطلاب الحر:** هو الطالب الذي تقدم بطلب تسجيل مباشر إلى دائرة الامتحان وأتم المرحلة السابقة مع وثيقة رسمية من إحدى مديريات التربية السورية أو التربية الحرة.

**أولاً: موعد الامتحان:** يوم الأحد ١٥/١٠/١٤٤١ هـ الموافق ٢٠٢٠/٠٦/٧ م .

### ثانياً: موعد التسجيل :

• يبدأ التسجيل لامتحانات الشهادات العامة لدورة ٢٠٢٠ اعتباراً من ١٦ / ٠٣ / ٢٠٢٠ م للطلاب النظاميين وطلاب الدراسة الحرة.

• ينتهي تسجيل الطلاب النظاميين وطلاب الدراسة الحرة نهاية الدوام الرسمي من يوم الأربعاء الواقع في ١٥ / ٠٤ / ٢٠٢٠ م.

### ثالثاً: الشروط الخاصة بالتسجيل لكل شهادة:

#### أ- الطلاب النظاميون:

يقبل للتسجيل طلاب السنة الأخيرة من التعليم الأساسي وطلاب الصف الثالث الإعدادي الشرعي النظاميون الذين مضى على حيازتهم وثيقة إتمام مرحلة التعليم الابتدائي أو ما يعادلها ثلاث سنوات على الأقل وأن يكونوا من مواليد ( ٢٠٠٣ - ٢٠٠٤ - ٢٠٠٥ - حتى تاريخ ٢٠٠٦/٦/٦ ).

#### ب- طلاب الدراسة الحرة:

يقبل الطلاب الذين تجاوزوا سن الإلزام من مواليد ٢٠٠٥/٠٦/٠٦ وما قبل، وحصلوا على إحدى الوثائق الآتية:

- وثيقة ( الشهادة الابتدائية أو وثيقة إتمام المرحلة الابتدائية ) أو ما يعادلها.
- أية وثيقة تشعر بإتمامه الصف السادس بنجاح : (جلاء مدرسي يثبت نجاحه بالصف السادس - تسلسل دراسي يثبت إتمامه الصف السادس).
- تكون هذه الوثائق المذكورة أعلاه مصدقة أصولاً ( مديريات التربية السورية أو مديريات التربية الحرة ) مع توافر أحد الشرطين الآتيين:

١- مضى ثلاث سنوات على الأقل على حيازة إحدى هذه الوثائق.

٢- ألا يقل عمر الطالب عن ١٥/ سنة (يدخل في حساب العمر عند التسجيل سنة الولادة وسنة دورة الامتحان ) .

### رابعاً: الأوراق الثبوتية المطلوبة للتسجيل لجميع الشهادات:

#### ١- الطلاب النظاميون: يتقدم الطالب النظامي إلى مدرسته بما يأتي:

أ - أربع صور شخصية حديثة بخلفية بيضاء متطابقة قياس ( ٣ × ٤ سم ) يكتب خلف كل منها اسم الطالب وتمهر بخاتم المدرسة.

ب - صورة عن البطاقة الشخصية ( الهوية ) تصدقها إدارة المدرسة بعد مطابقتها مع الأصل والتأكد من سلامتها وصحة معلوماتها ووضوحها وعدم وجود حك أو شطب أو تحميل أو تحوير فيها.

• تقبل من المسجلين لشهادة التعليم الأساسي صورة عن البطاقة العائلية ( دفتر العائلة ) تضم صفحتي الطالب ووالده على ورقة واحدة ، وفي حال عدم وضوح الصورة المنظمة في الدفتر العائلي تنظم المدرسة قيد سجل مدني تصدقه إدارة المدرسة بعد مطابقتها مع الأصل أو قيد سجل مدني عليه صورة الطالب مطابقة للصور

المقدمة للتسجيل ومهورة بخاتم الدورة الامتحانية الحالية بعد التأكد من شخصيته ويؤخذ من امانة السجل المدني في المناطق المحررة او وثيقة اثبات شخصية ومصدقة من المجلس المحلي حيث اقامة الطالب .

• يعتبر مدير المدرسة وامين السر مسؤولين عن ذلك.

٢- طلاب الدراسة الحرة: يتقدم طالب الدراسة الحرة بالاتي:

أ - طلب اكتتاب يؤخذ من دائرة الامتحانات أو من مراكز التسجيل المعتمدة بدون عليه الطالب وعلى مسؤوليته : المعلومات المطلوبة كافة مع عنوانه بشكل مفصل وواضح ورقم الهاتف.

ب - صورة مصدقة عن الشهادة المطلوبة للتسجيل في الامتحان.

ج - أربع صور شخصية حديثة بخلفية بيضاء متطابقة قياس ( ٣ × ٤ سم ) يكتب خلف كل منها اسم الطالب.

د - صورة عن الهوية الشخصية أو دفتر العائلة (صفحة الطالب والأب) - ويتم تصديق هذه الصور بعد

مطابقتها مع الأصل من قبل دائرة الامتحانات أو قيد سجل مدني عليه صورة للطالب مطابقة للصور المقدمة للتسجيل مهورة بخاتم السجل المدني

### خامساً: رسوم التسجيل :

الطالب النظامي : ٤٠٠٠ ليرة سورية

طالب الدراسة الحرة : ٥٠٠٠ ليرة سورية

### ملاحظات هامة أثناء التسجيل:

١- يمنع قبول أي طلب بعد انتهاء الموعد المحدد للتسجيل للامتحان.

٢- على الطالب المرشح للامتحانات العامة بصفة دراسة حرة التقدم بطلبه بالذات وبموجب بطاقته الشخصية أو وثيقة اثبات شخصية من امانة السجل المدني للمناطق المحررة والتوقيع على الطلب أمام موظف الامتحانات.

٣- على مستلم الطلب التأكد من:

أ - مطابقة الصور المقدمة مع طلب التسجيل لشخص الطالب والصورة المصققة على بطاقته الشخصية.

ب - كتابة عنوان الطالب على طلب التسجيل مفصلاً بوضوح مع رقم الهاتف.

٤- لا تقبل الطلبات من غير أصحاب العلاقة ويوقع مقدم الطلب وعنوانه ورقم بطاقته الشخصية على طلب التسجيل للرجوع إليه عند الحاجة ويوقع مستلم الطلب (بعد كتابة اسمه ) إشعاراً بالتدقيق.

٥- عدم تقديم أي طالب ( شرطي ) إلى الامتحان مهما كان السبب.

### سادساً: مراكز التسجيل المعتمدة :

- بلدة كفر كرمين - المدرسة الشرقية

- مدينة دارة عزة - المجمع التربوي

### سابعاً: وثائق إثبات الشخصية:

على الطالب التقدم بإحدى الوثائق التالية :

أ - صورة عن البطاقة الشخصية (الهوية) تصدقها إدارة المدرسة للطلاب النظاميين وتصدقها دائرة الامتحانات لطلاب الدراسة الحرة بعد مطابقتها مع الأصل.

ب - جواز السفر.

ج - دفتر العائلة.

د - قيد سجل مدني رسمي عدد (٢) لطلاب الدراسة الحرة عليه صورة للطالب مطابقة للصور المقدمة

للتسجيل ومهورة بخاتم الدورة الامتحانية الحالية بعد التأكد من شخصيته لمن نظمت استثمارته ولم يتمكن من استلام بطاقته الشخصية (الهوية)

### ثامناً: تعليمات لإدارات المدارس:

١- يقوم أمناء سر المدارس بتدقيق الوثائق المعتمدة لتسجيل الطلاب في مدارسهم للتأكد من صحتها وسلامتها، ونحال الوثائق المشتبّه بوجود تحوير أو تزوير فيها إلى مديرية التربية لإجراء اللازم، ويعتبر مدير المدرسة وامين السر مسؤولين عن كل تأخير أو مخالفة.

٢- يرفع مدير المدرسة إلى دائرة الامتحانات قائمة تسجيل تسجيل فيها اسماء الطلاب بدقة تامة وفق ورودها

في صور البطاقات الشخصية أو العائلية مع مراعاة ما يلي:

- أ- يسجل اسم المدرسة على صفحات القوائم جميعها ثم ترقم الصفحات ويوقعها مدير المدرسة وتمهر بالخاتم الرسمي المعتمد المطابق لاسم المدرسة والمسجل على القوائم ويثبت على الصفحة الأخيرة مجموع طلاب المدرسة المسجلين للامتحان.
- ب- ترتب الأسماء في قوائم التسجيل حسب الحروف الهجائية.
- للاطلاع والتفقد بمضمونه**

**مدير التربية والتعليم بحلب**