



## إعلان مسابقة لاختيار مشرفات ومشرفين ميدانيين

أن منظمة الناس عند الحاجة (People in Need) ترغب بإجراء مسابقة لاختيار مشرفات ومشرفين ميدانيين في المشاريع الصغيرة في القرى التالية:

(أطمة, قاح, حزره, ترماني, عقربات, تل الكرامة)

آخر موعد الاستقبال لطلبات التقديم يوم الاحد الواقع في 3 نيسان 2022 الساعة 12 ظهراً

- يعتمد العمل أساساً على العمل الميداني والزيارات الميدانية للمستفيدين ودعم موظفي PIN بعمليات المراقبة وجمع البيانات والوثائق والتقارير الدورية.
- مدة العقد شهرين (5 أيام في الاسبوع)
- سوف يتم شرح بنود العقد وإلية العمل قبل توقيع العقد
- سوف يتم التواصل مع المرشحين للمقابلة ليتم تحديد فحص المقابلة

### شروط التقديم:

- خبرة لا تقل عن عامين في مجال العمل الإنساني وخاصة سبل العيش.
- خبرة في العمل الميداني ومتابعة المستفيدين في أماكن متعددة.
- خبرة في مجال إدارة المشاريع (ويفضل اجتيازه تدريبات متعلقة بإدارة المشاريع)
- لديه خبرة في الزيارات او المتابعة والإشراف على تنفيذ المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- إن يكون عمر المترشح بين (25 إلى 60) عام.
- متفرغ كلياً أو جزئياً للعمل والمتابعة.
- القدرة على إعداد التقارير الدورية.
- ان يكون على دراية بجغرافية وطبيعة القرية.
- الأولوية لـ أبناء القرية.

سيتم اختيار المشرفين مع مراعاة التوزيع الجغرافي للقرية لضمان جودة العمل.

### المهام المطلوبة:

- إرشاد المستفيدين المختارين (القائمة وجهات الاتصال التي توفرها المنظمة ما يقرب 10-15 من المستفيدين) خلال (5 5 أيام في الاسبوع) في أماكن عملهم أو المواقع المتفق عليها بشكل مشترك في القرية المختارة على أساس منتظم
- متابعة المستفيدين ميدانياً ومتابعة الزيارات اليومية لهم وتقديم النصائح والتوجيه وتعبئة جداول العمل التفصيلية لمتابعة أنشطة مشاريع المستفيدين المختارين في المنطقة المستهدفة
- التنبؤ بالمصادر والموارد اللازمة لتحقيق أهداف مشاريع المستفيدين وإدارة مصادر المشاريع بطريقة فعالة تحقق كفاءته

- متابعة ودعم المستفيدين بشراء المواد الأولية (من حيث، الأسعار، الموسم) والمعدات اللازمة لبدء المشاريع ومساعدة المستفيدين في تنظيم وإدارة عقود وقواتير دفع المزودين وفق خطة العمل المقدمة من المستفيد والحصول على الفواتير المتعلقة بها.
- إدارة المخاطر التي يمكن ان يوجهها المشروع وحل المشكلات بالشكل الأمثل وفي الوقت المناسب والابلاغ عن أي طارئ للمشرف المباشر فور حدوثه.
- تقديم المشورة للمستفيدين بشأن أفضل استخدام للمواد التي سيتم شرائها للبدء في تنفيذ أنشطة المشروع والتأكد من ان جميع أنشطة مشاريع المستفيدين تنطلق في الوقت المحدد / المذكور في خطط العمل المقدمة من قبل المستفيدين.
- تقديم المشورة والتوجيه والدعم للمستفيدين في انتاجهم وتزويد أصحاب المصلحة بكافة تحديثات مشاريع المستفيدين بشكل دوري، بهدف تقديم الدعم بشأن عمليات: الترويج، والتواصل مع العملاء، الاسعار، خطط الاعمال
- المساعدة في عملية التعرف بمشاريع المستفيدين وتحديد نطاق وأهداف كل مشروع على حدي.
- تتبع جميع تكاليف المشاريع وذلك للتأكد من تغطية ميزانية كل مشروع كما يجب.
- تجهيز التقارير المطلوبة فيما يخص حالة مشاريع المستفيدين وتقديمها للمدير المباشر.
- تعبئة الواناق الكاملة التي تصف مشاريع المستفيدين ورفعها للمدير المباشر للاحتفاظ بها.
- التنسيق مع فريق المشروع من أجل تنفيذ الزيارات الميدانية وفق الخطط الموضوعه.
- دعم المنظمة بالأنشطة خلال فترة الانفاقية (مثل - توزيع المنتج، والتدريب على الأعمال)
- فهم عميق للسباق المحلي وطريقة تحفيزه وتمكين الضعفاء وخاصة النساء والتنسيق مع قسم الإحالة بهذا الخصوص
- اتباع التعليمات من قبل المنظمة والابلاغ عن أية مشكلات إلى المنظمة
- أي مهام ممكن أن يطلبها منه المدير المباشر.
- القدرة على المشاركة بالدورات التدريبية التي تجربها المنظمة للمستفيدين.

#### للتقدم للشاغر:

- تشجع المنظمة المرشحات الإثاث على التقديم لهذا الشاغر الوظيفي
- سوف يخضع المرشحات المطابقتين للشروط إلى مقابلة مع فريق الناس عند الحاجة **People in Need** في مكتب المنظمة
- آخر موعد الاستقبال طلبات التقدم يوم الاحد الواقع في 3 نيسان 2022 الساعة 12 ظهراً
- يرجى ممن يجد بنفسه\ها الكفاءة للتقدم للشاغر الضغط على الرابط المرفق أو مسح الكود أدناه عبر الهاتف للذهاب لرابط التقديم وتعبئة الطلب:
- رابط الإعلان: <https://airtable.com/shrO7sEgxoTszKoDA>

- الكود:

